

Recrutement Agent chargé d'accueil et de secrétariat

Temps complet

Remplacement congé maternité

Durée de 10 mois à compter de fin février 2019

Les missions :

Sous la responsabilité du Directeur général des services, et en binôme avec un autre agent, vous serez chargé(e) d'assurer :

- l'accueil physique et téléphonique commun à la Maison de Services au Public (MSAP) et à la Communauté de communes des monts d'Alban et du Villefranchois (CCMAV),
- l'information et l'accompagnement des usagers de la MSAP dans leurs démarches administratives et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne,
- la gestion du planning des rendez-vous et permanences entre les usagers et les partenaires, ainsi que des salles de réunion,
- l'orientation du public vers les services et activités de la CCMAV,
- la saisie de courrier à la demande des responsables de pôle et des élus de la CCMAV,
- des tâches de gestion d'une messagerie et du courrier à l'arrivée et au départ,
- des tâches de classement et d'archivage de dossiers,
- un appui à la gestion (prêt et retour) du matériel d'animation intercommunal,
- la logistique de réunions et manifestations diverses.

Profil des candidats :

- Bonne formation générale et qualifications administratives souhaitées,
- Expérience professionnelle souhaitée en matière d'accueil et de secrétariat,
- Connaissance du territoire des monts d'Alban et du Villefranchois,
- Autonomie, esprit d'initiative, motivation, dynamisme,
- Clarté d'expression, qualité d'écoute, de sens relationnel et de contact avec le public,
- Discrétion professionnelle,
- Maîtrise de l'orthographe, la grammaire et rédaction,
- Maîtrise informatique de base et outils bureautiques.

Conditions du poste :

- Contrat à durée déterminée pour la durée du remplacement (10 mois à compter de fin février 2019 avec possibilité de prolongation en cas de report de la date de reprise),
- Poste basé à Alban, à temps complet,
- Rémunération sur base d'adjoint administratif,
- Prise de poste accompagnée par l'agent titulaire du poste pendant une à deux semaines.

***Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à
Stéphane AZAM, Directeur de la CCMAV,
au 05 63 79 26 70 ou dgs@ccmav.fr***

Plus d'informations sur la Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois
au 05 63 79 26 70 ou sur le site Internet : www.montsalban-villefranchois.fr

Envoi des candidatures (lettre manuscrite de motivation et CV) avant le 12 février 2019

A l'attention de :

**Monsieur le Président
Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois
1 rue du Sénateur Boularan 81250 ALBAN**