

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE DE COOPERATION CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE (CTG)

La Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois (14 communes, 6 397 habitants, 34 000 ha) est un territoire rural situé à l'Est d'Albi (Tarn) traversé par la route départementale reliant Albi à Millau. Elle se trouve à une quinzaine de km d'Albi et à 80 km de Millau.

Le personnel de la Communauté de communes, une cinquantaine d'agents, est réparti au sein de six pôles (ressources, services à la population, culture-loisirs, aménagement du territoire, développement économique et services techniques).

Dans le cadre du renouvellement de sa Convention Territoriale Globale (CTG) pour la période 2024-2027, la CCMAV recrute, à compter du 1^{er} octobre, un(e) chargé(e) de coopération CTG pour la coordination et la mise en œuvre du dispositif. Il/elle met ainsi en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement social du territoire, dans une approche multi thématiques (petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, animation de la vie sociale, accès aux droits et inclusion numérique, etc.).

Sur un mode partenarial et dans une approche globale et transversale, il pilote les projets, en lien étroit avec la CAF du Tarn, la MSA Midi-Pyrénées Nord et les divers partenaires locaux.

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Services à la population et du Directeur Général des Services de la Communauté de Communes, vous serez chargé(e) de :

- Préparer la mise en œuvre des préconisations émises lors du diagnostic mené dans le cadre du renouvellement de la CTG : organiser et rédiger le plan d'action, organiser la gouvernance, le rétroplanning, etc.,
- Assurer, dans la plus grande transversalité, la coordination, l'animation (en direct ou en partenariat), le suivi et l'évaluation des actions de la CTG tout au long de sa mise en œuvre,
- Préparer, animer et rendre compte des instances de gouvernance de la CTG et des instances institutionnelles CCMAV, incluant un lien avec la CTG (en partenariat ou en autonomie),
- Animer la dynamique partenariale (acteurs locaux et institutionnels) : identification et mobilisation des partenaires stratégiques, suivi du lien avec les référents, identification des attentes, organisation de l'information et la communication,
- Organiser et animer, en partenariat avec l'ensemble des services, les conditions de la participation citoyenne autour de la CTG,
- Assurer l'encadrement hiérarchique et opérationnel des équipes petite enfance, enfance, jeunesse (12 agents dont 4 agents en direct),
- Assurer, en lien avec les responsables d'équipements, le suivi administratif, financier, et opérationnel des structures petite enfance, enfance et jeunesse,
- Assurer le suivi contractuel de la CTG et de ses services et structures,
- Assurer une veille juridique, technique et contractuelle dans tous les champs de la CTG.

Profil des candidats

Formation - expérience

- Formation supérieure (Bac+2 minimum) dans le domaine du développement social local, de la gestion et l'animation des politiques territoriales, de l'animation sociale ou équivalent (DEJEPS-DESJEPS, etc.)
- Expérience sur un poste d'encadrement et de coordination indispensable
- Expérience sur un poste similaire appréciée

Connaissances - compétences

- Connaissances approfondies du champ de l'action sociale et des thématiques portées par la CTG (petite enfance, enfance, jeunesse, vie sociale, parentalité, accès aux droits, etc.)
- Maîtrise des dispositifs contractuels des activités en lien avec la CTG
- Intérêt pour l'actualité liée au secteur (projets de lois, échéances annuelles, etc.)
- Maîtrise de la réglementation en matière de gestion de structure et d'équipement dans les thématiques concernées
- Maîtrise de la méthodologie de gestion de projets
- Conduite opérationnelle d'actions
- Maîtrise des outils informatiques et adaptabilité aux logiciels métier

Savoir-être

- Capacités de mobilisation des acteurs, dynamisme, travail d'équipe, animation de réseau
- Adaptabilité au cadre d'intervention (gestionnaires structure, associations, élus, politiques publiques, etc.)
- Capacité d'écoute, qualités relationnelles, empathie
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Force de proposition, initiative et sens des responsabilités
- Autonomie, sens de l'organisation

Conditions du poste

- Titulaire de la fonction publique (agent de catégorie A ou B) ou agent non titulaire (CDD d'un an renouvelable ; recrutement au titre de l'article L332-8.3 du CGCT) selon statut actuel du candidat retenu,
- Durée de travail : 35 heures (39h + 23 jours RTT),
- Rémunération sur la base du régime indiciaire de la catégorie A ou B retenue + régime indemnitaire + CNAS + participation prévoyance,
- Poste basé à Alban,
- Déplacements sur et hors territoire, permis B et véhicule indispensables,
- Démarrage souhaité : 1^{er} juillet 2024.

Pièces requises pour le dépôt de candidature

En l'absence de l'une des pièces suivantes, la candidature ne pourra être considérée comme recevable :

- CV
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie / scan du diplôme

Modalités de dépôt des candidatures

- Par courrier ou par mail à l'attention de :

Monsieur le Président

Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefrancois

1 rue du Sénateur Boularan

81250 ALBAN

Mail : accueil@ccmav.fr

- Date limite de dépôt : 2 septembre 2024

Pour tout renseignement complémentaire

Lucie ALMAYRAC – Responsable du pôle Services à la population – au 05 63 79 26 70

Plus d'informations sur la Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefrancois sur le site Internet : www.montsalban-villefrancois.fr